

ONDERSTEUNING LOKALE ECONOMIE: REGLEMENT WAARDEBONS

(Uittreksel uit de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 24 februari 2014)

Artikel 1: Doel

Het gemeentebestuur van Galmaarden wenst de lokale handelaars te ondersteunen en impulsen te geven door het uitgeven en promoten van aankoopbons bij lokale handelaars.

Artikel 2: Gebruik

De bon wordt uitgegeven door het gemeentebestuur Galmaarden.

Met de bon kunnen de begunstigden aankopen doen bij de deelnemende Galmaardse handelaars.

Het college van burgemeester en schepenen zal de bon gebruiken als premie voor de huwelijksjubilarissen woonachtig in de gemeente Galmaarden, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013 houdende toekennen van een premie aan huwelijksjubilarissen.

Artikel 3: Galmaardse handelaars

Onder Galmaardse handelaars wordt verstaan:

elke KMO, ondernemer, zelfstandige, winkelier, horecauitbater... die in het bezit is van een ondernemingsnummer, gevestigd is in Galmaarden en goederen en/of diensten aanbiedt aan particulieren.

Artikel 4: Voorwaarden voor inschrijving en deelname

De deelname aan het systeem van de bon is gratis voor de deelnemende handelaar.

Hieronder wordt verstaan dat het gemeentebestuur alle kosten verbonden aan het maken, uitgeven, promoten en uitbetalen van de bon voor zijn rekening neemt.

De handelaar die aan de voorwaarden voldoet, kan zich via een invulformulier aanmelden bij het college van burgemeester en schepenen dat op zijn beurt zal nagaan of de handelaar aan de voorwaarden voldoet.

Als de gegevens van een handelaar wijzigen of als deze handelaar niet meer wenst deel te nemen aan het systeem, dan dient hij dit schriftelijk te melden bij het gemeentebestuur. Tot zes maanden na de melding aanvaardt de handelaar nog de reeds uitgeschreven bonnen.

Artikel 5: Opmaak

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, binnen de bepalingen van dit reglement, te beslissen over de modaliteiten voor het ontwerp en het drukwerk van de bonnen.

De bon is voorzien van twee luiken, elk voorzien van hetzelfde unieke controle-nummer.

Het ontwerp van de bon is eigendom van het gemeentebestuur. Namaak is verboden. De bon zal voorzien zijn van maatregelen die de namaak ervan ont-moedigen.

Artikel 6: Uitschrijven en registratie

Het gemeentebestuur staat in voor de uitgave en verdeling. De bon kan door natuurlijke personen worden gebruikt.

Bij het uitdelen van de bon vult de ambtenaar uitgiftedatum in op de bon. Het nummer van de uitgeschreven bon noteert men in een uitgifteregister. Ook de uitbetaalde bonnen worden hierin geregistreerd.

Elke bon die verkeerd werd ingevuld of onbruikbaar is geworden, wordt onmiddellijk ontwaard en vernietigd en als dusdanig geregistreerd in het uitgifteregister.

De lijst van de deelnemende handelaars wordt aangepast aan op de verschillende informatiedragers

als een handelaar toetreedt, uittreedt of een wijziging van gegevens meedeelt.

Artikel 7: Lijst deelnemende handelaars

De deelnemende handelaars staan vermeld op een bijlage die wordt gevoegd bij de bon.
De gemeentelijke website vermeldt een lijst van de deelnemende handelaars.

Artikel 8: Promotie en publiciteit

Alle deelnemende handelaars krijgen een gratis vermelding van hun deelname aan het systeem in alle gemeentelijke informatiekkanalen die voor de promotie van de bon worden ingezet.

Artikel 9: Waarde

De bon wordt uitgegeven met een waarde van 25 euro.

De bon mag niet ingewisseld worden tegen geld.

De bon mag gebruikt worden in combinatie met andere aankoop- of kortingbonnen. De handelaar beslist echter zelf over de mogelijkheid tot cumulatie met andere aankoop- of kortingbonnen.

Als het bedrag van de aankoop lager is dan het bedrag van de bon, is de handelaar niet verplicht wisselgeld terug te geven.

Artikel 10: Geldigheidsduur en voorwaarden

De bon is 1 jaar geldig vanaf de datum van uitgifte. Het wijzigen van de uitgiftedatum maakt de bon ongeldig. Een bon die niet beantwoordt aan de geldigheidsvoorwaarden, mag niet als betaalmiddel worden aanvaard.

Geldigheidsvoorwaarden:

- De bon wordt binnen de geldigheidstermijn ter betaling aangeboden;
- De bon bestaat uit de twee luiken met het controlenummer en beide delen hangen fysiek aan mekaar vast;
- enkel originele bonnen worden aanvaard.

De handelaar meldt elke poging tot namaak of fraude binnen het systeem van de bonnen onverwijld schriftelijk aan het gemeentebestuur.

De deelnemende handelaar aanvaardt de bonnen gedurende het hele jaar.

Artikel 11: Uitbetaling

De handelaar

- kan de ontvangen bonnen tot uiterlijk 1 jaar na de vervaldatum binnenbrengen bij de financiële dienst van de gemeente. Na het verstrijken van deze termijn (vervaldatum van 1 jaar + inlevertermijn van 1 jaar) worden er in geen enkel geval bonnen aangenomen voor terugbetaling.

- gebruikt voor de uitbetaling het formulier "aanvraag tot uitbetaling bonnen", vergezeld van de te innen bonnen.

- kan tijdens de openingsuren in het gemeentehuis terecht voor de uitbetaling of maakt hiervoor een afspraak met de financiële dienst tijdens de werkuren.

De financiële dienst betaalt de waarde van de binnengebrachte bonnen via overschrijving aan de handelaar binnen de maand na ontvangst van het formulier en de bonnen. Er worden geen administratiekosten aangerekend.

De financiële dienst ontwaardt de bonnen door het kleinste luik van de bon af te scheuren en dit terug te geven aan de handelaar en maakt een kopie van het ingevulde formulier als ontvangstbewijs voor de handelaar, hieraan worden de afscheurstroken voor de handelaar geniet.

De financiële dienst noteert de nummers van de bonnen in de boekhouding.

Artikel 12: Betwistingen en overtredingen

Strafrechtelijke overtredingen worden behandeld door de bevoegde rechtbank.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle andere betwistingen en discussies.