

REGLEMENT PERSONENALARMTOSTELLEN

1. Doel

Het OCMW stelt personenalarmtostellen ter beschikking van senioren of mindervaliden die nog zelfstandig wonen en in noodgevallen iemand moeten kunnen verwittigen. De personenalarmtostellen zijn 24 op 24 uur via het telefoonnetwerk met de centrale van Telehulp verbonden. De gebruiker kan in een noodsituatie via het toestel of een zendertje de centrale contacteren en zo een contactpersoon of de hulpdiensten oproepen.

2. Doelgroep

De dienst richt zich tot :

- Alleenstaanden of gezinnen waarvan één der beide partners minimum 60 jaar oud is.
- Personen met een handicap (inkomensvervangende tegemoetkoming of integratietegemoetkoming).
- Personen die recht hebben op de Zorgverzekering.

Uitzonderingen zijn mogelijk mits voorlegging van een sociaal verslag, opgemaakt door de maatschappelijk assistente van het OCMW en goedgekeurd door het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

2.1 Bijkomende voorwaarden

- op het grondgebied van Galmaarden wonen
- in een particuliere woning verblijven
- over een vaste telefoonaansluiting beschikken waarop het personenalarmsysteem kan worden aangesloten
- een doktersattest voorleggen waarin verklaard wordt dat er nood is aan een toestel ingevolge de specifiek mentale en/of fysieke toestand van de gebruiker

3. Aanvraag.

Aanvragen kunnen ingediend worden bij het OCMW op het telefoonnummer 054 89 04 80. Indien er een toestel voorradig is, wordt het na afspraak met de gebruiker door het OCMW of door Tele-Hulp geplaatst. Indien voor het plaatsen van het toestel gaten dienen aangebracht te worden, dient de gebruiker desgevallend hiervoor toestemming te vragen van de eigenaar van de woning.

4. prijs

De gebruiker betaalt een maandelijks abonnement van 10 EURO (B.T.W. inclusief) te rekenen vanaf de ingebruikname van het toestel, zijnde . Dit abonnement dekt de werkingskosten van de dienst. Een begonnen maand wordt als een volledige aanzien. Bij plaatsing van het toestel na de 15^e van de maand is er uitzonderlijk voor die maand geen abonnement verschuldigd. Het abonnementsgeld dient maandelijks

aan het OCMW betaald te worden via domiciliëring met de bank. De gebruiker ontvangt hiervoor een maandelijks factuur. De abonnementsprijs kan herzien worden in functie van de prijs aangerekend aan het OCMW door Tele-Hulp..

Voor de ingebruikname van het toestel is de gebruiker verplicht een waarborg van 50 euro te storten op rekeningnummer BE 42 0910 0088 5254 van het OCMW Galmaarden. De waarborg wordt aan de gebruiker teruggestort na teruggave van het toestel in goede staat en na aftrek van eventuele schuldvorderingen wegens de gehele of gedeeltelijke niet-nakoming van de verplichtingen van de gebruiker

5. Gebruik

Het toestel blijft eigendom van het OCMW van Galmaarden. Het toestel mag niet uitgeleend worden aan derden.

De gebruiker mag het toestel enkel gebruiken in noodsituaties waarbij hulpverlening noodzakelijk is.

De gebruiker zal het toestel als een goede huisvader bewaren en gebruiken. Technische defecten vallen ten laste van het OCMW, tenzij ze te wijten zijn aan een onzorgvuldig gebruik van het toestel. Bij verlies of beschadiging van het toestel of zijn onderdelen zal de schade aangerekend worden aan de gebruiker.

6. Verplichtingen van de partijen.

De gebruiker is verplicht een volledig ingevuld individueel formulier aan het OCMW te overhandigen. Dit formulier vermeldt gegevens over de persoon die het toestel gebruikt, enkele gegevens over zijn gezondheidstoestand en in het bijzonder de naam van hulpadressen. Er wordt tenminste één hulpadres gevraagd in de onmiddellijke omgeving van de woning, opdat, na alarm, hulp kan verleend worden. Wanneer geen van deze adressen bereikbaar is, kunnen de eerste hulpverleners maatregelen nemen om de woning van het aangesloten lid binnen te komen. De schade, die erdoor wordt aangericht is voor rekening van het aangesloten lid. Het aangesloten lid moet de wijzigingen betreffende de hulpadressen onmiddellijk aan het OCMW meedelen.

Noch het OCMW, noch Tele-Hulp kunnen aansprakelijk gesteld worden voor het niet of onvoldoende reageren van openbare hulpdiensten, bewakingsdiensten of eender wie vermeld op het individueel formulier.

Noch het OCMW, noch Tele-Hulp kunnen aansprakelijk gesteld worden voor alle directe of indirecte schade die voortvloeit uit overbodige oproepen. Dit zijn oproepen waaruit blijkt dat de tussenkomst van de hulpdiensten onnodig was.

Indien de werking van het toestel op last van derden wordt verbroken, ontslaat dit het aangesloten lid niet van zijn contractuele verplichtingen.

De gebruiker zal het toestel regelmatig testen en dient tekortkomingen onmiddellijk aan het OCMW te melden. De gebruiker dient de afgevaardigde van het OCMW toegang te verlenen tot het lokaal waar het toestel is geplaatst om nazicht te kunnen uitvoeren. Het OCMW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet functioneren van een geplaatst en getest toestel.

De gebruiker is ertoe gehouden elke wijziging in de feitelijke gezinssamenstelling, fysieke toestand, mantelzorg of verblijfplaats onmiddellijk te melden bij het OCMW.

7. Beëindiging van de dienstverlening

De dienst wordt verleend voor een onbepaalde duur. Beide partijen kunnen de dienst ten allen tijde schriftelijk opzeggen.

Bij een langdurige afwezigheid of opname in het ziekenhuis (langer dan één maand) dient de gebruiker hiervan kennis te geven aan het OCMW.

Het OCMW kan de dienst onmiddellijk beëindigen in de volgende gevallen :

- Bij wanbetaling : hiervan is sprake wanneer het aangesloten lid geen gevolg geeft aan meerdere herinneringen en binnen de termijn gesteld bij de laatste aangetekende brief.
- Wanneer het aangesloten lid stelselmatig en opzettelijk weigert de gebruiksaanwijzing te volgen ondanks de schriftelijke herinneringen van Tele-Hulp.
- Wanneer het aangesloten lid zijn contractuele verplichtingen niet nakomt of stelselmatig misbruik maakt van het toestel.

De dienstverlening eindigt bij het overlijden van de gebruiker. In dat geval dient het toestel te worden teruggegeven. Het abonnement blijft verschuldigd tot op de datum van de teruggave van het toestel.

8. Klachten

Wanneer de gebruiker ontevreden is over de dienstverlening kan een klacht worden ingediend bij om het even welke medewerker of mandataris van het OCMW.

Een klacht kan op verschillende manieren worden ingediend :

- via brief
- via het klachtenformulier op de website van de gemeente
- via info@ocmwgalmaarden.be
- mondeling. Bij mondelinge klachten wordt door de ontvanger van de klacht een schriftelijk verslag opgemaakt van de klacht en indien mogelijk ondertekend door de gebruiker.

9. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01.05.2015

Goedgekeurd door de OCMW-raad van 29 april 2015

Namens het OCMW

F. De Smet

M. Deteye

Secretaris

Voorzitter

