

# **BORGSTELLING VANUIT HET OCMW GALMAARDEN**

# INHOUD

Inleiding:	
Wat is borgstelling?	p. 3
De aanvraag	p. 3
Onderhoudsplicht	p. 3
Beëindiging borgstelling	p. 3
Wat mag in geen geval aangerekend worden	p. 4
Wat wordt ten laste genomen van het OCMW Galmaarden?	
1. Verblijfskosten	p. 5
2. Maatschappelijke dienstverlening	p. 5
A. Medicatie	p. 5
B. Uitzonderlijke medische kosten	p. 5
C. Dokterskosten	p. 5
D. Laboratoriumkosten, kinésithérapie, ziekenvervoer	p. 6
E. Ambulante verzorging	p. 6
F. Hospitalisatie	p. 6
G. Mutualiteit	p. 7
H. Belastingen	p. 7
I. Andere kosten	p. 7
Persoonlijk aandeel van de senior	
Het inkomen van de senior	p. 8
Zakgeld	p.8
Achterstallen	p. 9
Thuiswonende partner	p. 9
Facturatie	p. 10
Administratieve vereisten	p. 11
Overlijden	p. 13
Bijlage	p. 14
Modelbrief	p. 15

## Inleiding

### **Wat is borgstelling?**

Indien een resident(e) wordt (is) opgenomen in een Rust- en Verzorgingstehuis (RVT) of in een Rustoord (ROB) en betrokkene beschikt over onvoldoende financiële middelen om zijn/haar verblijf aldaar te bekostigen, kan een aanvraag ingediend worden bij een OCMW tot het bekomen van een financiële tussenkomst voor de vergoeding van de verblijfskosten en de maatschappelijke dienstverlening.

De aanvraag kan ingediend worden door de senior zelf, een familielid/contactpersoon of de directie van het rustoord.

### **De aanvraag**

Het bevoegd OCMW is het OCMW van de gemeente waar betrokkene gedomicilieerd was vóór het moment van zijn opname in het rusthuis (art. 1 van de Wet van 02 april 1965).

Bij een aanvraag tot het bekomen van borgstelling zal door de maatschappelijk assistente van het OCMW Galmaarden gegevens opgevraagd worden bij de persoon, die de aanvraag van borgstelling indiende, aangaande de financiële en sociale situatie van de senior.

Na ontvangst van de gevraagde gegevens zal de maatschappelijk assistente overgaan tot een sociaal en financieel onderzoek aangaande de situatie van de betrokken resident(e). Het OCMW behoudt zich het recht toe om de financiële instellingen te contacteren om na te gaan wat de financiële situatie van de betrokkene is.

Indien uit het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat de senior de kosten, verbonden aan zijn/haar verblijf in een RVT/ROB niet zelf kan betalen, wordt een vraag tot tenlasteneming geformuleerd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

### **Onderhoudsplicht**

Indien door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de vraag tot tenlasteneming wordt aanvaard, zal er nagegaan worden of de (klein)kinderen van de senior al dan niet een deel van de kosten van maatschappelijke dienstverlening (= oplegkosten) aan het OCMW dienen terug te betalen.

Voor verdere informatie kunt u terecht bij Chantal Casier 054/31 73 00.

### **Beëindiging borgstelling**

Indien de betrokken resident gelden verwerft tengevolge van een verkoop van een woning of een uitbetaling van achterstallende diende deze gelden aangewend te worden ter betaling van de rustoordfacturen en wordt de borgstelling stopgezet.

Er kan een nieuwe borgstelling aangevraagd worden op het ogenblik dat aangetoond wordt dat alle gelden gebruikt zijn ter betaling van de rustoordfacturen en betrokken resident niet meer over voldoende financiële middelen beschikt.

**Wat mag in GEEN geval aangerekend worden?**

Wanneer een kamer voorzien wordt voor een opname van een resident(e) met tussenkomst vanuit het OCMW mogen geen voorschotten/(waar)borg aangerekend worden noch aan het OCMW, noch aan de resident(e), noch aan een derde.

Kosten die behoren tot de standaarduitrusting van het rusthuis, mogen niet doorgerekend worden aan de resident(e), noch aan het OCMW. (MB 14 februari 2007)

Alle materialen die vervat zitten in het RIZIV-forfait dat een ROB/RVT ontvangt, mogen in geen geval aangerekend worden aan het OCMW, noch aan de resident(e). Hieronder vallen alle ontsmettingsmiddelen, alle verbanden, alle steriele kompressen en alle injectiemateriaal.

Voor verdere informatie hieromtrent kunt u het MB van 14 februari 2007 raadplegen.

## Wat wordt ten laste genomen door het OCMW Galmaarden?

### **1. Verblijfskosten**

Het OCMW verbindt zich er toe alleen de OPLEG, m.a.w. de totale kost voor het verblijf (dagprijs x aantal dagen) in een ROB/RVT na vermindering van alle inkomsten van de resident(e), te betalen vanaf de datum van opname tot en met de dag van overlijden of ontslag.

### **2. Maatschappelijke dienstverlening**

Alle medische kosten dienen gestaafd te worden met medische attesten.

#### A. Medicatie

Aangezien generische medicatie even efficiënt is, dient daaraan de voorkeur gegeven te worden.

Met een medisch attest van de dokter of van de adviserende geneesheer van de mutualiteit dient de resident alleen de opleg van de medicatie te betalen.

De oplegkosten van de voorgeschreven medicatie voor een resident worden ten laste genomen door het OCMW.

Er wordt enkel medicatie terugbetaald en geen verzorgingsproducten.

Op de lijst van de medicatie dient de handtekening, datum en stempel van de apotheker vermeld te staan. Zo niet worden deze kosten niet terugbetaald.

B. Uitzonderlijke medische kosten, zoals het aanschaffen van medisch materiaal (hoorapparaat, tandprothese, bril, e.d.), dienen op voorhand aangevraagd te worden aan het OCMW. De aanvraag dient vergezeld te zijn van een bestek. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de verhouding prijs - kwaliteit van het materiaal (geen luxeartikelen).

Over de aanvraag wordt beslist in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Galmaarden.

Aanvragen zonder een bestek of medisch attest worden onverwijld teruggestuurd naar het betrokken ROB/RVT.

#### C. Dokterskosten

De kosten van de huisarts vallen ten laste van het OCMW. Het doktersbriefje dient bij de factuur bijgevoegd te worden. Het OCMW zorgt voor de terugbetaling via de mutualiteit.

#### D. Laboratoriumkosten, kinésithérapie, ziekenvervoer

De facturen worden ter staving bij de factuur van het rustoord gevoegd. Het OCMW zorgt voor de betaling en de teruggave via de mutualiteit.

#### E. Ambulante verzorging

Id. hierboven.

#### F. Hospitalisatie

Hospitalisatiefacturen worden opgemaakt en rechtstreeks gestuurd aan het OCMW Galmaarden. Uw instelling dient NIET in te staan voor de betaling van hospitalisatiefacturen.

**Het OCMW wordt in kennis gesteld van de opnamedatum en ontslagdatum van een resident(e), alsook de benaming van het ziekenhuis.**

Het ziekenhuis wordt door het ROB/RVT op de hoogte gebracht van de steunverlening door het OCMW Galmaarden aan desbetreffende patiënt.

Gelieve steeds een modelbrief (zie bijlage 1) in het boekje van de mutualiteit van de resident te steken.

ENKEL de opleg voor een gemeenschappelijke kamer wordt door het OCMW terugbetaald. Indien een resident(e) verkiest op een één- of tweepersoonskamer te verblijven, zullen de supplementaire kosten NIET door het OCMW gedragen worden. Deze kosten dienen dan betaald te worden door de resident of diens familie. Gelieve betrokkenen hiervan op voorhand in te lichten.

Het ROB/RVT dient het OCMW in kennis te stellen over het al dan niet beschikken van een hospitalisatieverzekering van een resident(e). Alle teruggaven van een hospitalisatieverzekering van een resident(e), dienen door het rusthuis ingebracht te worden op de factuur als zijnde inkomsten.

Tijdens een opname van een resident in een ziekenhuis wordt het gewaarborgd zakgeld verder uitbetaald, waardoor de senior verder in staat wordt gesteld om zijn persoonlijke kosten (dranken, telefoon, televisie, e.d.) zelf te bekostigen.

#### G. Mutualiteit

Mutualiteitbijdragen (reservefonds, lidmaatschap) vallen ten laste van het OCMW. Bijkomende betalingen aan de mutualiteit (voorbeeld hospitalisatieverzekering, e.d.) dienen apart schriftelijk aangevraagd te worden aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

#### H. Belastingen

Een teruggave van de personenbelasting dient op rekening nr. 091-0008852-54 van het OCMW Galmaarden gestort met als referentie "naam senior - teruggave belastingen". Bij de maandelijkse kostenstaat dient het aanslagbiljet gevoegd te worden.

Indien een resident borgstelling van OCMW Galmaarden ontvangt, zal door de sociale dienst van het OCMW, een schrijven gericht worden aan het Ontvangkantoor van de Directe Belasting, met de vraag om het te betalen bedrag oninbaar te verklaren. Deze aanslagbiljetten mogen rechtstreeks overgemaakt worden aan de sociale dienst van het OCMW Galmaarden.

#### I. Andere kosten

Alle andere kosten worden als persoonlijke kosten aanzien en dienen van het zakgeld betaald te worden. Indien dit onmogelijk is wegens ontoereikendheid van het zakgeld, dient **vooraf** een gemotiveerde aanvraag voor tenlastename ingediend te worden.

## Persoonlijk aandeel van de senior:

### **Het inkomen van de senior**

De senior staat maandelijks zijn volledig inkomen af aan het OCMW met uitzondering van frontstreden, gevangenschapsrenten en renten verbonden aan een nationale orde op grond van een oorlogsfeit (staat vermeld op het strookje N.K.O.P. = Nationale Kas Oorlogspensioenen).

Dit inkomen wordt gebruikt voor de betaling van de verblijfskosten in het ROB/RVT en de maatschappelijke dienstverlening.

### **Zakgeld**

Iedere resident(e) die in een rusthuis verblijft en een financiële tussenkomst krijgt van het OCMW Galmaarden heeft recht op gewaarborgd zakgeld.

Het gewaarborgd zakgeld moet de resident in staat stellen om deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zowel binnen als buiten het rusthuis. De strikt persoonlijke uitgaven zijn ten laste van de senior; hieronder wordt verstaan verzorgingsproducten, snoep, drank, rookgerief, kapper, aankoop nieuwe kledij, telefoon, televisiedistributie, pedicure, e.d.

Indien betrokkene bij opname in het rustoord geen volledige maand opgenomen is, wordt het zakgeld voor deze betrokken maand verrekend naar het aantal effectieve dagen van opname.

zakgeld per persoon x aantal dagen van verblijf in het rusthuis

-----  
totaal aantal dagen van die maand

Het zakgeld behoort toe aan de resident en wordt in geen geval uitbetaald aan familieleden. Gespaarde zakgelden mogen niet aan de familie worden meegegeven.

Het zakgeld van senioren die zelf niet meer in staat zijn om hun gelden te beheren wordt door het OCMW op de budgetrekening beheerd. Het rustoord vermeldt de persoonlijke kosten op de factuur. De persoonlijke kosten mogen het bedrag van het gewaarborgd zakgeld niet overschrijden.

Alle uitgaven afhankelijk van de behoeften van betrokkenen moeten gestaafd zijn met bewijzen.

Het zakgeld blijft verder toegekend aan een resident(e) tijdens zijn/haar opname in het ziekenhuis.



### ***Achterstallen***

Indien een resident(e) een achterstal ontvangt, van welke aard en oorsprong ook, wordt deze integraal gestort op het rekeningnummer BE42 0910 0088 5254 van het OCMW Galmaarden met als referentie "naam senior - achterstallen", ook indien deze inkomsten dateren van vóór de opname of van vóór de aanvraag/aanvang tot verlenen van financiële tussenkomst door het OCMW Galmaarden.

Bij de maandelijkse kostenstaat dient het bewijs gevoegd te worden. Achterstallen worden gebruikt ter vereffening van de kosten van maatschappelijke dienstverlening.

### ***Thuiswonende partner***

Aan de thuiswonende partner wordt het bedrag gelijk aan het leefloon gewaarborgd.

### **Facturatie**

Maandelijks dient de factuur van de aan te rekenen kosten overgemaakt te worden aan het OCMW Galmaarden, Marktplein 19, 1570 Galmaarden, t.a.v. Mevrouw Chantal Casier (054/89.04.73). De factuur wordt in dubbel én ondertekend overgemaakt met de vermelding "voor waar en echt verklaard voor de som van (bedrag in letters)".

Bij meerdere residenten in uw instelling dient per resident een kostenstaat opgemaakt te worden.

Alle kosten eigen aan het verblijf in het rusthuis dienen apart gefactureerd te worden. De bijkomende kosten van maatschappelijke dienstverlening (ziekenhuisfacturen, oplegkosten kinesist, oplegkosten vervoer, mutualiteitsbijdragen, besteding zakgeld, e.d.) dienen eveneens apart gefactureerd te worden.

Op alle gegevens (bewijsstukken) dient de naam van de betrokken resident vermeld te worden.

Alle inkomsten en de gedane uitgaven van een resident(e) dienen met de nodige bewijsstukken aan de factuur gehecht te worden.

ACHTERSTALLEN, alsook TERUGGAVE VAN DE PERSONENBELASTING worden NIET vermeld op de kostenstaat, maar worden AFZONDERLIJK overgemaakt op het rekeningnummer BE42 0910 0088 5254 van het OCMW Galmaarden met als referentie "naam senior - achterstallen/teruggave belastingen".

Het bewijs (briefwisseling, betalingsbewijs) van de ontvangen achterstallen/belastingen wordt gehecht aan de factuur, maar NIET verrekend op de kostenstaat.

De eerste maand van opname in een ROB/RVT, wordt het volledige inkomen en het zakgeld verrekend met het aantal effectieve verblijfsdagen.

*Persoonlijk aandeel:*

volledig inkomen van die maand x aantal dagen van verblijf in het rusthuis

---

totaal aantal dagen van die maand

*Zakgeld:*

zakgeld per persoon x aantal dagen van verblijf in het rusthuis

---

totaal aantal dagen van die maand

### **ADMINISTRATIEVE VEREISTEN**

Dagprijsverhogingen mogen aangerekend worden nadat het schriftelijk werd meegedeeld aan het OCMW en na de goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Galmaarden.

Een dergelijke aanvraag dient steeds vergezeld te zijn van een goedkeuring van het Ministerie van Economische Zaken.

Wanneer een persoon met tussenkomst vanuit het OCMW wordt overgeplaatst, dient steeds voorafgaandelijk een aanvraag ingediend te worden aan het OCMW, vergezeld van de reden van overplaatsing + een ondertekende verklaring van de resident(e) of, indien hij/zij niet in de mogelijkheid is om te tekenen, volstaat een ondertekende verklaring van een familielid/contactpersoon.

Ingevolge medische redenen dient een medisch attest overgemaakt te worden.

Deze aanvraag wordt voorgelegd aan een eerstvolgende zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en na positief advies kan de mutatie doorgaan.

Afhankelijk van de financiële toestand en van de gezondheidstoestand van de resident wordt vanuit de sociale dienst van ~~het desbetreffende rusthuis~~ OCMW een aanvraag ingediend bij het FOD Sociale Zekerheid, Directie-generaal Personen met een handicap - Kruidtuinlaan 50/150 te 1000 BRUSSEL.

Deze aanvragen gebeuren digitaal via [www.vlaamse sociale bescherming.be/ethab](http://www.vlaamse sociale bescherming.be/ethab).

~~De aanvraagformulieren om het bekomen van een tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden dienen aangevraagd te worden bij het gemeentebestuur waar de resident gedomicilieerd is (doorgaans het adres van het rusthuis). De ingevulde formulieren (+ nodige bewijzen) worden binnen de maand na aanvraag terug ingediend bij het desbetreffend gemeentehuis, die op zijn beurt de aanvraag doorstuurt naar voormelde dienst.~~

~~Gelieve te melden aan het FOD dat enerzijds betrokkene in een rusthuis verblijft (vermelding naam en adres van RVT/ROB), anderzijds dat betrokkene financieel ten laste is van het OCMW Galmaarden, dit om ten onrechte betalingen van de tegemoetkoming te vermijden.~~

~~Tevens wordt, bij goedkeuring van deze tegemoetkoming, het OCMW op de hoogte gebracht van ingangsdatum + maandelijks bedrag. (kopie beslissingen overmaken).~~

~~De tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden wordt verminderd indien betrokkene opgenomen is in een rusthuis én financieel ten laste is van een OCMW.~~

De aanvragen tenlastenemingen residentiële zorg in het kader van de Vlaamse Zorgverzekering dienen door het rustoord ingediend te worden.

### OVERLIJDEN

De begrafenis kosten worden in principe betaald door de kinderen of door de thuiswonende echtgeno(o)t(e) (= Burgerlijk Recht, zijnde het passief van de nalatenschap, die door de erfgenamen moeten gedragen worden)  
Deze regel wordt niet toegepast op de onderhoudsplichtigen, die zelf ten laste zijn van het OCMW en dus zelf behoeftig zijn.

Indien er geen erfgenamen zijn, wordt er tussenkomst verleend vanuit het OCMW.

Het OCMW neemt contact op met de begrafenisondernemer en regelt de begrafenis.

Bij overlijden wordt het opgespaarde zakgeld waarvoor geen aanwending is gebeurd op rekeningnummer BE42 0910 0088 5254 van het OCMW Galmaarden gestort met als referentie "naam senior - gespaarde zakgelden" ter vereffening van de gemaakte kosten aan maatschappelijke dienstverlening, zelfs indien de familie de begrafenis bekostigt.

Een eventuele uitkering van een levensverzekering dient toe te komen aan het OCMW Galmaarden, ook al betaalt de familie de begrafenis.

Roerende goederen die aangekocht werden van het gespaarde zakgeld (supra) worden eigendom van het OCMW Galmaarden. Zelf meegebracht meubilair mag meegegeven worden aan de familie.

# BIJLAGE

OCMW GALMAARDEN  
Sociale Dienst  
Contactpersoon: Chantal Casier  
Marktplein 19  
1570 GALMAARDEN

Aan de facturatedienst /  
opnamedienst van het  
Ziekenhuis

BETREFT: residenten opgenomen in een rusthuis ten laste van het OCMW Galmaarden

Geachte Mevrouw,  
Geachte Heer,

Gelieve de factuur van .....

Verblijvend in het rusthuis.....

te richten aan het OCMW Galmaarden  
Sociale Dienst  
Mevrouw Chantal Casier  
Marktplein 19  
1570 GALMAARDEN

Ziekenhuisfacturen worden rechtstreeks betaald door het OCMW Galmaarden.

De residenten dienen van hun gewaarborgd zakgeld hun persoonlijke uitgaven ZELF te betalen zoals dranken, telefoon, televisie, e.d. In deze kosten is geen tussenkomst vanuit het OCMW Galmaarden voorzien.

**Het OCMW GALMAARDEN betaalt ENKEL de OPLEG van een  
GEMEENSCHAPPELIJKE KAMER**

**Indien bij de opname geopteerd wordt voor een één- of tweepersoonskamer dient de resident/familie duidelijk geïnformeerd te worden dat de supplementen door HEN dienen betaald te worden.**