

Functiebeschrijving

Functie

Graadnaam: technisch beambte

Afdeling: Thuisdiensten

Funcionaam: technisch beambte

Dienst: Dienstencheques

Funciefamilie: technisch uitvoerend

Subdienst:

Functionele loopbaan: E1-E3

Code:

Doel van de entiteit

OCMW Galmaarden verzekert de dienstverlening die nodig is om elke inwoner van de gemeente de mogelijkheid te bieden een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid en dit ongeacht de afkomst en overtuiging. Hierbij wordt er bijzondere aandacht geschonken aan de zwakkeren in de samenleving.

Via de afdeling thuisdiensten worden personen die daartoe niet of slechts gedeeltelijk in staat zijn, bijgestaan op het vlak van persoonlijke verzorging en onderhoud van het huis om hen in staat te stellen een menswaardig leven te leiden en thuis volwaardig te kunnen blijven deelnemen aan de samenleving.

Tevens zorgt deze dienst voor een bijdrage tot een betere combinatie arbeid en gezin

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van: maatschappelijk assistent(Thuisdiensten)

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kernresultaten

Afval en hygiëne

Treffen van handelingen rond afval en hygiëne en naleven van minimale normen rond afval en hygiëne.

Doel: mogelijke risico's en schade beperken

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor een correcte verwijdering van afval

Onderhoudstaken

Verrichten van onderhoudstaken aan huis.

Doel: de zorgbehoevende zo lang mogelijk in hun eigen omgeving laten wonen

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- onderhoud van de privé-ruimtes
- onderhoud van ramen en deuren van de woning
- onderhoud stoep/pad

Signaalfunctie

Vervullen van een signaalfunctie naar collega's, leidinggevende en andere hulpverleners.

Doel: zorgen voor efficiënte werking en proactief inspelen op de noden van de cliënten

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- doorgeven van problemen en knelpunten m.b.t. de thuissituatie en gezondheid van de cliënt aan de maatschappelijk assistent

Onderhouden van de gebouwen van het OCMW

Onderhoud van de gebouwen en de ruimtes van het OCMW.

Doel: zorgen voor een propere werkomgeving

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- poetsen van bureau's
- poetsen van de noodwoning
- poetsen van de ruimtes van de speelpleinwerking en LOI

Administratie

Verzorgen van de administratie en correcte afhandeling van dienstencheques.

Doel: een goed verloop van de diensencheques garanderen

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- in ontvangst nemen van dienstencheques
- invullen van de dienstencheques
- overhandigen van de dienstencheques voor de gepresteerde uren aan de administratief assistent thuisdiensten

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

technische Competenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		elementair	voldoende	grondig
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	X		
	Werkmiddelen	X		

Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Niveau		
		1	2	3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X		
Interactief gedrag	Assertiviteit	X		
	Mondelinge communicatie	X		
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X		
	Kwaliteit en accuraatheid	X		
Probleemoplossend gedrag	Initiatief	X		
	Klantgerichtheid	X		
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X		
	Resultaatgerichtheid	X		